

ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිසරික ලේඛලකරණය පිලිබද
ජාතික රාමුව

පරිසර සැලසුම් සහ ආර්ථික අංශය
පරිසර අමාත්‍යාංශය

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

1.0	හැඳින්වීම	01
2.0	රාමුවේ අරමුණු	01
3.0	රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	01
4.0	රාමුවේ ආයතනික ව්‍යුහය	03
5.0	දැනුවත් කිරීම සහ ධාරිතා වර්ධනය	05
6.0	රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	05
7.0	ජාතික පාරිසරික ලේඛලකරණ වැඩසටහන	05

පාර්භාෂික ගබ්ද මාලාව

CAA	පාර්භෝගික කටයුතු අධිකාරිය
CCC	ශ්‍රී ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය
CEA	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
EDB	අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය
IDB	කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය
ISB	කර්මාන්ත සේවා කාර්යාංශය
ISO	ප්‍රමිතිකරණය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය
LCA	ජීවනචක්‍ර ඇගයීම
MoE	පරිසර විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
MoTc	තාක්ෂණ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
MoI	කර්මාන්ත විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
MoT	වෙළඳ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
NGOs	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන
NIPO	ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
SLAB	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය
SLSEA	ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය
SLSI	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
SCP	නිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය

1.0 හැඳින්වීම

පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන්, තිරසාර රටාවන් ලෙස පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පාරිසරික ලේඛලකරණය ගෝලීය වශයෙන් යොදාගනු ලබයි. තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනයෙහි (SCP) මූලික අභිප්‍රාය වන, ආර්ථික වර්ධන ක්‍රියාවලිය සහ එමගින් ඇතිවන පාරිසරික භායනය අතර ඇති සම්බන්ධතාවය බිඳහෙලීමට මෙම ක්‍රමවේදය යොදාගත හැකිවේ.

පාරිසරික ලේඛලයක් යනු පරිසර හිතකාමීත්වය පිළිබඳව දැක්වීමට භාවිතා කරන ලේඛල වර්ගයක් වන අතර නිෂ්පාදනයක ජීවන චක්‍රය මත පදනම්ව නිෂ්පාදන හා සේවාවල සමස්ත පාරිසරික හිතකාමීත්වය පිළිබඳව නිෂ්පාදකයින්ට සහ පාරිභෝගිකයින්ට පණිවිඩයක් එයින් ලබා දෙයි. මෙය පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනයේදී බහුලව භාවිතා වන මෙවලමකි. පාරිසරික ලේඛලකරණය භාවිතය මගින් පාරිභෝගිකයින්ට තම පරිභෝජනයන් නිසා ඇති වන පාරිසරික බලපෑම් පිළිබඳව අදහසක් ලබා දීම, නිෂ්පාදන/සේවාවන්හි පාරිසරික ප්‍රමිතීන් ඉහළ නැංවීම සඳහා නිෂ්පාදකයින්, රාජ්‍ය අංශය සහ අනෙකුත් නියෝජිතයින් දිරිමත් කිරීම වැනි වාසිත් අත්වේ.

ප්‍රමිතිකරණය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය (ISO) විසින් ISO 14000 ශ්‍රේණිය තුළ පාරිසරික ලේඛලකරණය සඳහා ප්‍රමිතීන් ඇතුලත් කර ඇත. මෙහිදී පාරිසරික ලේඛල වර්ග තුනක් සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ISO 14024 (type I), ISO 14024 (type II) සහ ISO 14024 (type III) යන ප්‍රමිතීන් මගින් ලබාදේ.

පාරිසරික ලේඛල භාවිතය ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය පාරිභෝගිකයින් අතර එතරම් ජනප්‍රිය නොවන අතර දැනට පවතින පරිසර හිතකාමීත්වය පිළිබිඹු කරනු ලබන ලේඛල වර්ග සහ මෙරට භාවිතාකරන ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පරිසර ලේඛල ද ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට සාපේක්ෂව, දේශීය පරිභෝජනය හා නිෂ්පාදන රටාවන් සඳහා සලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති නොකරයි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ත මණ්ඩලය (SLAB), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය (SLSI) සහ එවකට පැවති විද්‍යා, පර්යේෂණ හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය ඇතුළු ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහයෝගීත්වයෙන් යුතුව පාරිසරික ලේඛලකරණය සඳහා වන ජාතික රාමුව සකස් කිරීමට පරිසර අමාත්‍යාංශය (MoE) පියවර ගෙන තිබේ.

2.0 රාමුවෙහි අරමුණු

- අ. හරිත නිෂ්පාදනය සඳහා නිෂ්පාදකයින් මෙන්ම වගකීමෙන් යුතු පරිභෝජන රටාවක් කෙරෙහි පාරිභෝගිකයින් ද යොමුකිරීම දිරිමත් කරමින් පාරිසරික ලේඛලකරණය සඳහා රජයේ පුළුල් සහයෝගය ලබා දීම.
- ආ. පාරිසරික නිෂ්පාදන ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා හරිත නිෂ්පාදකයින් දිරිමත් කරමින් සහ පහසුකම් සලසමින්, විශ්වාසනීය සහ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් පාරිසරික සහතිකකරණ සහ පාරිසරික ලේඛලකරණ පද්ධතියක් සහ ප්‍රමිතීන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ඇ. සත්‍ය වූ පාරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන හා සේවා නිෂ්පාදනය සහතික කරමින් නිෂ්පාදන හා සේවාවන් වල හරිත ශෝධනය (ව්‍යාජ හරිත ලේඛලකරණය) අවම කිරීම.

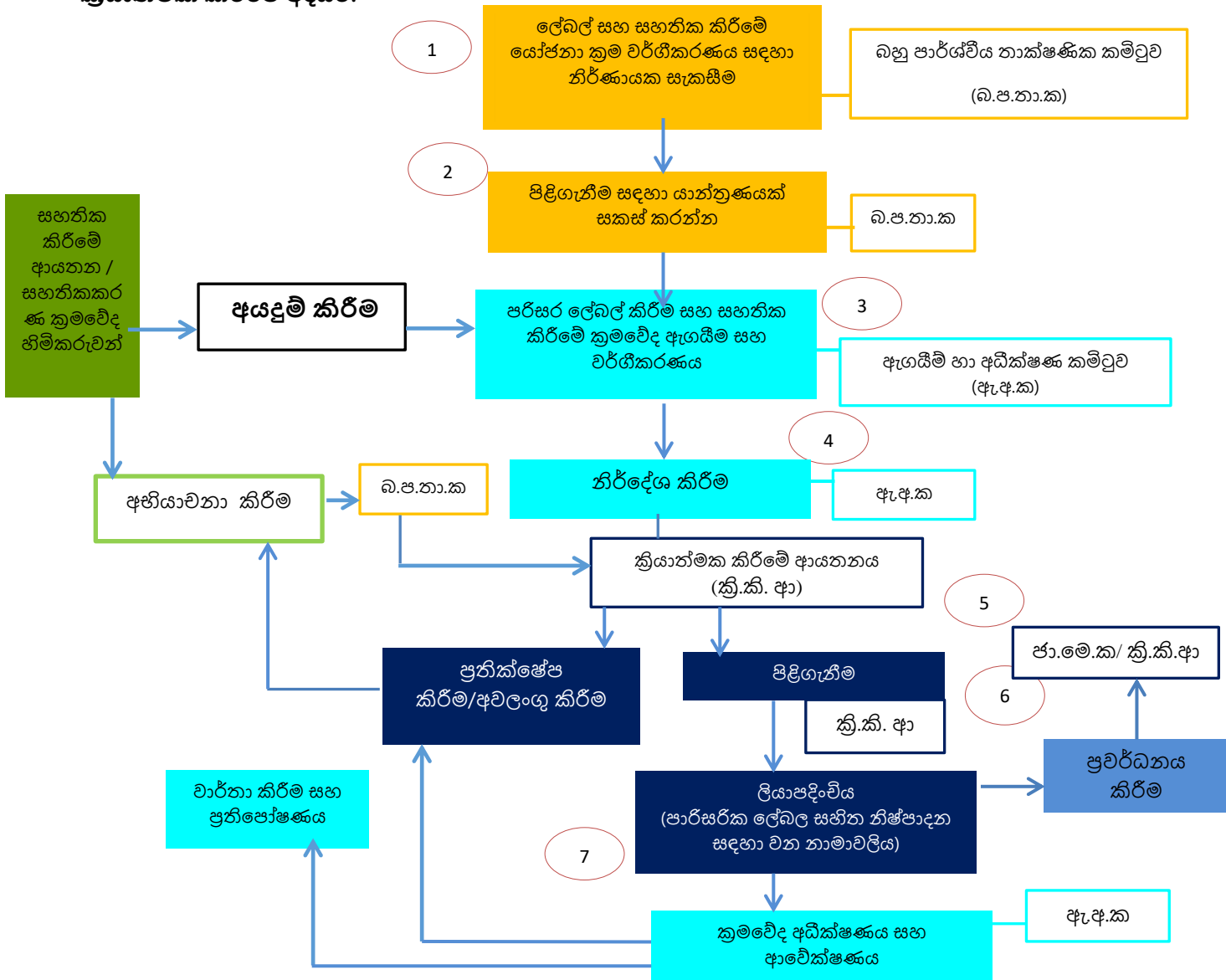
3.0 රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

ආරම්භක අදියර:

දේශීය වශයෙන් සකස් කර ඇති සියළුම (ප්‍රතිපත්තිය කළ සහ ප්‍රතිපත්තිය නොකළ) නිෂ්පාදන සහ ක්‍රියාවලි පදනම් කරගත් පාරිසරික ලේඛල සහ සහතිකකරණයන්; දේශීයව ක්‍රියාත්මක වන ජාත්‍යන්තර ලේඛල සහ සහතිකකරණ ක්‍රමවේදයන් සහ දැනට සකස් කරමින් පවතින ක්‍රමවේද පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය (පරිසර අමාත්‍යාංශය) හා එක්ව බහුපාර්ශ්වීය තාක්ෂණ කමිටුව (Multi Stakeholder Technical Committee) මඟින් විශ්ලේෂණය කිරීම.

මෙම විශ්ලේෂණය තුළින් ජාතික සහතිකකරණ ක්‍රමවේද වල විෂය පථය සහ කාණ්ඩවලට වෙන් කිරීමේ සීමාවන් තීරණය කරනු ලැබේ. ජාත්‍යන්තර පාරිසරික ලේඛලකරණයන් සහ සහතිකකරණයන් සඳහා වන නිර්වචනවලට අනුකූලව දේශීය පාරිසරික ලේඛලකරණය සඳහා නිර්වචනයක් ද සකස් කෙරෙනු ඇති අතර, මෙම නිර්වචනය බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ තාක්ෂණික කමිටුව විසින් සකස් කර ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව (ජා.මෙ.ක) විසින් අනුමත කරනු ඇත.

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අදියර:

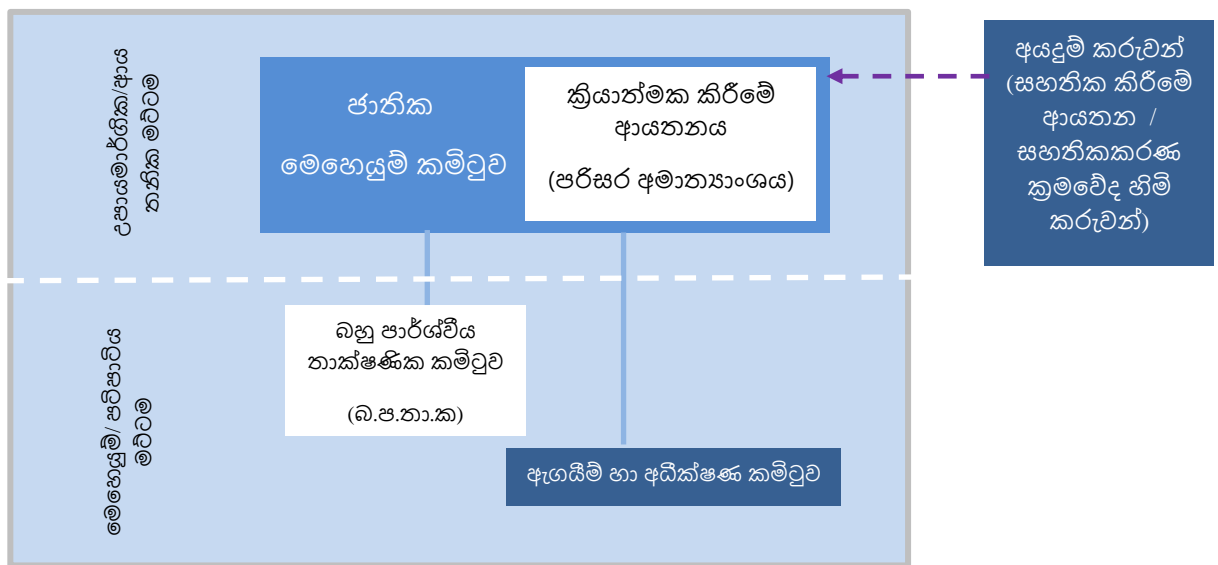


රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

1. පාරිසරික ලේඛකරණ සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේද වර්ගීකරණය කිරීම සඳහා නිර්ණායක සැකසීම (රාමු නිර්ණායක): පවතින සහ නව පාරිසරික ලේඛ ක්‍රමවේද කාණ්ඩවලට වර්ග කර අදාළ කාණ්ඩ යටතේ හඳුනා ගැනීම සඳහා නිර්ණායක සකස් කරනු ලබයි. බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව විසින් මෙම නිර්ණායක සකස් කරනු ලබන අතර ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබයි. මෙම නිර්ණායක කාලීනව සංශෝධනය /වැඩි දියුණු කිරීම සිදුකරනු ලබන අතර, එනමින් හරිත ශෝධනය අවම කිරීම සහතික කරනු ලබයි.
2. පාරිසරික ලේඛකරණ සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ ජාතික රාමුව පිළිගැනීම සඳහා ක්‍රියා පටිපාටිය සකස් කිරීම: බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව විසින් සුදුසුකම් ලත් ක්‍රමවේද සඳහා පිළිගැනීම ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කරනු ලබයි.
3. පාරිසරික ලේඛකරණ සහ සහතික කිරීමේ ක්‍රමවේද ඇගයීම සහ වර්ගීකරණය: ඉහත සකස් කරනු ලබන නිර්ණායක හා රාමුවෙහි පිළිගැනීම සඳහා වූ යාන්ත්‍රණය මත පදනම්ව, දැනට පවතින සහ නව ක්‍රමවේද ඇගයීමට ලක් කිරීම සහ ඒවා වර්ගීකරණය කරනු ලබයි. ප්‍රතිඵලය කල සහ ප්‍රතිඵලය නොකළ සහතික කිරීමේ ආයතන / සහතිකකරණ ක්‍රමවේද හිමිකරුවන් විසින් අවශ්‍ය තොරතුරු සහිතව ජාතික රාමුව මගින් පිළිගැනීම ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම අයදුම්පත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වෙත ලබාදිය යුතු අතර ඒවා ඇගයීම, ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

4. **නිර්දේශය:** ඇගයීම් සහ අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් සුදුසුකම් ලත් ක්‍රමවේද සහ ඒවා සඳහා සුදුසු කාණ්ඩය, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන පරිසර අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ කරනු ඇත.
5. **පිළිගැනීම ලබාදීම:** ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් ඇගයීම් සහ අධීක්ෂණ කමිටුවේ නිර්දේශය මත සුදුසුකම් ලත් ක්‍රමවේද සඳහා පිළිගැනීම ප්‍රදානය කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී ප්‍රතික්ෂේප වන ක්‍රමවේද සඳහා පිළිගත් සහතික කිරීමේ ආයතන/සහතිකකරණ ක්‍රමවේද හිමිකරුවන්ට බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
6. **ලියාපදිංචිය:** පිළිගත් පාරිසරික ලේඛල සහ සහතිකකරණ ක්‍රමවේද, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් ජාතික රාමුව යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ඇත. වෙබ් අඩවි සහ පාරිසරික ලේඛලකරණය නිෂ්පාදන නාමාවලිය සහ වෙනත් ක්‍රමවේද හරහා පාරිසරික ලේඛල සහ සහතිකකරණ ක්‍රමවේද ප්‍රවර්ධනය කරනු ලැබේ.
7. **පාරිසරික ලේඛල සහ සහතිකකරණ ක්‍රමවේද අධීක්ෂණය සහ ආවේක්ෂණය :** පිළිගත් පාරිසරික ලේඛල සහ සහතිකකරණ ක්‍රමවේද වාර්ෂිකව ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ඇත. ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ හා ප්‍රතිපෝෂණ සහිත වාර්තාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. කිසියම් සහතික කිරීමේ ආයතනයක් / සහතිකකරණ ක්‍රමවේද හිමිකරුවෙකු විසින් මාර්ගෝපදේශ උල්ලංඝනය කළහොත්, ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් පිළිගැනීම අවලංගු කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ නිර්දේශ, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

4.0 ජාතික රාමුවෙහි ආයතනික ව්‍යුහය



ජාතික රාමුවෙහි ආයතනික ව්‍යුහය

1. ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව

මෙහෙයුම් කමිටුව යනු තාක්ෂණ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය (MoTc), වෙළඳ විෂය භාර අමාත්‍යාංශය (MoT), කර්මාන්ත විෂය භාර අමාත්‍යාංශය (Moi) වැනි අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රවීණයන්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලන මණ්ඩලය (governing body) වේ.

කාර්යභාරය සහ කාර්යයන්:

1. සියලු ප්‍රයත්නයන් සහ මූලාරම්භකයන් සඳහා ප්‍රධාන පාලන මණ්ඩලය ලෙස සේවය ලබා දීම.
2. බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව සහ, ඇගයුම් සහ මෙහෙයුම් කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම.
3. ජාතික රාමුවෙහි කමිටු හෝ ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාළව විශේෂඥයින් තෝරා ගැනීම.
4. රාමුවේ සමස්ත ක්‍රියාවලිය විශ්ලේෂණය, මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
5. ප්‍රමිතිකරණය, පරීක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතීතනය යනාදිය සඳහා අදාළ ආයතන ශක්තිමත් කිරීම.
6. යෝජනා ක්‍රම සහ රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

7. ජාතික රාමුවෙහි ආරම්භක/ක්‍රියාත්මක කිරීම යන ඕනෑම අදියරක දී බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුවට අදාළව ඇතිවන ගැටලු විසදීම.
8. තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම, ධාරිතා සංවර්ධනය සහ දැනුවත් කිරීම් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය/බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.
9. සහාය ලබාදීම, මග පෙන්වීම සහ ප්‍රගති අධීක්ෂණය

අ. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය: පරිසර විෂය භාර අමාත්‍යාංශය ජාතික රාමුවෙහි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය වන අතර ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව සමඟ සහයෝගයෙන් යුතුව ජාතික රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නායකත්වය ලබා දෙනු ඇත. ජාතික රාමුවේ නිර්ණායක සකස් කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම, සුදුසුකම් ලත් ක්‍රමවේදයන් පාරිසරික ලේඛලකරණය සඳහා සකස් කරනු ලබන නාමාවලියෙහි ලියාපදිංචි කිරීම, ක්‍රමවේද සහ ජාතික රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම, තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම, ධාරිතා සංවර්ධනය, දැනුවත් කිරීම, ප්‍රතිපෝෂණ සැපයීම සහ ජාතික රාමුව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සුදුසු අවස්ථාවන්හි දී ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම යන කාර්යයන් සඳහා මෙම ආයතනය ප්‍රධාන වශයෙන් වගකිව යුතුය. මෙම රාමුවේ ලේකම් කාර්යාලය ලෙස පරිසර සැලසුම් සහ ආර්ථික අංශය කටයුතු කරනු ඇත.

ආ. නියාමන ආයතන: පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය (CAA), මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය (CEA), ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය (SLSEA), අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB), ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය (NIPO), ශ්‍රී ලංකා රේගුව වැනි දැනට පවතින නියාමන ආයතනවලට නිෂ්පාදන වල හරිතශෝධනය වැළැක්වීමේ නියාමන බලය පැවරෙනු ඇත. එසේම එමගින් ප්‍රමිතිකරණය ශක්තිමත් කිරීම සහ ප්‍රමිතිකරණයට අදාළ රෙගුලාසි සහ පනත් වැනි නියාමන මෙවලම්වල අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කරනු ඇත.

ඇ. පාරිසරික ලේඛල පිළිබඳ ප්‍රවීණ සංසදය: ප්‍රමිතිකරණය , සහතිකකරණය, ජීවනචක්‍ර ඇගයුම (LCA), අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතිකරණය (ISO), පරීක්ෂණය, විගණනය, සිලීලර වෙළඳ සහ පාරිභෝගික සංවිධානයන් යන ක්ෂේත්‍රවලට අයත් පුද්ගලයින් සහ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGOs), ශාස්ත්‍රීය ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත ස්වේච්ඡා කණ්ඩායමකි. අදාළ අංශ වල තාක්ෂණික කරුණු, අදාළ ක්ෂේත්‍ර සඳහා ජාතික රාමුව මගින් ඇතිවන ධනාත්මක හා සෘණාත්මක බලපෑම් සාකච්ඡා කිරීම, දැනුවත් කිරීම, පළපුරුද්ද හුවමාරු කර ගැනීම, අදාළ නිර්දේශ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සහ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා සහාය වීම ආදී කරුණු පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට මෙම සංසදය කලින් කල රැස්වේ.

2. බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව:

සංයුතිය: ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය (SLSI), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනත මණ්ඩලය (SLAB), ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු නියෝජිතයින්, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, විද්වතුන් සහ රාජ්‍ය අංශයේ ක්ෂේත්‍ර විශේෂීය පාර්ශවකරුවන්, නියාමන ආයතන (මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය (CEA), පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය (CAA), අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය (EDB), ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය (SLSEA), ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය (NIPO), ශ්‍රී ලංකා රේගුව වැනි ආයතන) කර්මාන්ත උපදේශන සංවිධාන, ශ්‍රී ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය (CCC), කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලය (IDB), කර්මාන්ත සේවා කාර්යාංශය (ISB) ආදී ආයතන සහ නිෂ්පාදන කාණ්ඩ සහ සේවා මත පදනම් වූ පුද්ගලික අංශයේ නියෝජිතයන් ඇතුළු අනිවාර්ය පාර්ශවකරුවන්ගෙන් කමිටුව සමන්විත වේ.

ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් බහු පාර්ශවීය තාක්ෂණික කමිටුව ස්ථාපිත කර අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. එය රාමුවේ තාක්ෂණික/ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම ලෙස ක්‍රියා කරනු ඇත.

කාර්යභාරය සහ කාර්යයන්:

1. පවත්නා පාරිසරික හිමිකම් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීම සහ වර්ගීකරණය සඳහා නිර්ණායක සැකසීම.
2. ජාතික පාරිසරික ලේඛලකරණ ක්‍රමවේද සඳහා දේශීය නිර්වචනයක් සකස් කිරීම.
3. සුදුසුකම් ලත් ක්‍රමවේද හඳුනාගැනීම සඳහා ජාතික රාමු නිර්ණායක, අභියාචනා කිරීම සඳහා නිර්ණායක සහ ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීම.
4. සහතික කිරීමේ ආයතන / සහතිකකරණ ක්‍රමවේද හිමිකරුවන් ඉදිරිපත්කරනු ලබන අභියාචනා අයදුම්පත් ඇගයීම.
5. අවශ්‍ය පරිදි ජාතික රාමුව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවට යෝජනා සහ ප්‍රතිපෝෂණ ලබා දීම.
6. ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව හරහා නියාමන ආයතන වෙත නෛතික හා නියාමන සංශෝධන නිර්දේශ කිරීම.

7. අවශ්‍ය වූ විට ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ මත තීරණ ගැනීම (උදා: ක්‍රමවේද වල සුදුසුකම් පිළිබඳව නොපැහැදිලි වීම).
8. රාමු නිර්ණායක කාලීනව සංශෝධනය කිරීම සඳහා අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම.

3. ඇගයීම් හා අධීක්ෂණ කමිටුව:

සංයුතිය: එය බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුවෙහි අපක්ෂපාතී විශේෂඥයින් සහ ක්ෂේත්‍රවල අනෙකුත් සුදුසුකම් ලත් විශේෂඥයින්ගෙන් සමන්විත උප කණ්ඩායමක් වේ. ඇගයීමට ලක් කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර අනුව අවශ්‍යතාවය මත තාවකාලික සාමාජිකයින් අනුයුක්ත කරනු ලබයි.

කාර්යභාරය සහ කාර්යයන්:

1. සහතික කිරීමේ ආයතන / සහතිකකරණ ක්‍රමවේද හිමිකරුවන් වෙතින් ලත් අයදුම්පත් ඇගයීම.
2. යෝජිත ක්‍රම වර්ගීකරණය සහ පිළිගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
3. මාර්ගෝපදේශ කඩ කරනු ලබන ඇගයීම් ක්‍රමවේද අවලංගු කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
4. අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පරීක්ෂක කණ්ඩායමක් පත් කර, ලියාපදිංචි ක්‍රමවේද වාර්ෂිකව නිරීක්ෂණය කිරීම.
5. ප්‍රතිපෝෂණ සහ නිර්දේශ සමඟ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වෙත ඇගයීම් වාර්තා කිරීම.
6. ජාතික රාමු නිර්ණායක වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බහු පාර්ශ්වීය තාක්ෂණික කමිටුව වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

පරීක්ෂක කණ්ඩායම යනු ස්ථිර සාමාජිකයින්ගෙන් සැදුම් ලත් කණ්ඩායමක් නොවන අතර ඒ සඳහා පළපුරුද්ද සහ ප්‍රවීණත්වය මත පදනම්ව ඇගයුම් සහ අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් අපක්ෂපාතීව සාමාජිකයින් තෝරා ගනු ලැබේ. පුහුණු, සුදුසුකම් ලත් පළපුරුදු සහ ස්වාධීන විගණකවරුන් (විශේෂයෙන් ISO ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව පහුණුව ලත්) මෙම කණ්ඩායමේ සාමාජිකයින් වනු ඇත. වාර්ෂිකව ලියාපදිංචි කර ඇති ඇගයීම් ක්‍රමවේද නිරීක්ෂණය කිරීම, කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම් සහ අධීක්ෂණ කමිටුව වෙත වාර්තා සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම කණ්ඩායමේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනු ඇත.

5.0 දැනුවත් කිරීම සහ ධාරිතා සංවර්ධනය: ජාතික රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, දැනුවත් කිරීම සහ ධාරිතා වර්ධනය ඉතා වැදගත් අංගයක් වේ. එය ආයතනික මට්ටමින් සහ ජාතික රාමු මට්ටමින් සිදු කළ හැකිය. ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවෙහි අනුමැතිය සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය විසින් ධාරිතා වර්ධනය සහ දැනුවත් කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සකස් කරනු ඇත. සමාජ මාධ්‍ය, පුවත්පත්, රූපවාහිනිය, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන වැඩසටහන, පරිසර හිතකාමී නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශන, වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සහ සම්මාන ප්‍රදානය කිරීමේ වැඩසටහන් ආදී විවිධ ක්‍රමවේද සහ වැඩසටහන් හරහා පාරිසරික ලේඛලකරණය කල නිෂ්පාදන පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

6.0 ජාතික රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම: පාරිසරික ලේඛල යනු නිෂ්පාදකයින් විසින් ස්වේච්ඡාවෙන් සිදුකරනු ලබන මූලාරම්භකයකි. එබැවින් ලේඛලකරණ ක්‍රමවේද සහ ජාතික රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර නිෂ්පාදකයින් සහ පාරිභෝගිකයින් මෙම ක්‍රමවේද සඳහා ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීම ද සිදු කළ යුතුය. ලියාපදිංචි ක්‍රමවේද ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සහ සැලැස්මක් ද තිබිය යුතුය. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ හවුල්කාරීත්වය මෙම ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව, නියාමන ආයතන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය මගින් මෙම ජාතික රාමුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

7.0 ජාතික පාරිසරික ලේඛලකරණ වැඩසටහන: ජාතික රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හඳුනාගත් හිදැස් සහ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් අවශ්‍ය අවම රාමු නිර්ණායක මත පදනම්ව ජාතික ලේඛලකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරනු ඇත.