



මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு

Ministry of Mahaweli Development and Environment

"සම්පත්පාය", අංක 82, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சம்பத்பாய", இல 82, இராஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
"Sampathpaya", No 82, Rajamalwatta Road, Battaramulla, Sri Lanka.
Gen.Tel. + 94-11-2882112 - 3

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary
+94-11-2877290

ෆැක්ස්
தொலை நகல்
Fax
+94-11-2877292

මගේ අංකය } 03/02/07/01-GSMB
எனது இல }
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය } 2017. 9. 22
திகதி }
Date }

පරිසර වකුලේඛය අංක 02/2017

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිසාපතිවරුන් සහ
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්

රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබා දීම

ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017.08.02 දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවති රැස්වීමේදී රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ලෙස හඳුනාගෙන ඇති පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය වන ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කඩිනමින් ලබාදීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දෙන ලදී.

රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍යවන පස්, බොරළු හා කළුගල් ආදී ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍යන්හි වර්ගය, ප්‍රමාණය, ඒවා ලබාගන්නා ස්ථාන හා ලබාගන්නා ආකාරය පිළිබඳ විස්තර එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පූර්වයෙන් පාරිසරික අනුමැතිය ලබාගන්නා අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් කඩිනමින් නිම කළ යුතු රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබාගැනීමේ දී ගැටළු මතු වී ඇත. මේ හේතුවෙන් ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගත හැකි ස්ථාන හඳුනා ගැනීම, කැණීම් කරන ලද ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය නියමිත ස්ථාන වලට ප්‍රවාහනය කිරීම යනාදී කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ දී පරිසරයට සිදු වන හානිය අවම කර ගැනීම, පරිපාලන ගැටළු, ජනතාව හා සිවිල් සංවිධාන වෙතින් ඉදිරිපත් වන විරෝධතා පිළිබඳව දැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට සිදු වී ඇත.

එම තත්වයන් මත, රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නියමිත කාල සීමාවන් තුළ අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම ප්‍රමාද කාලය වෙනුවෙන් රජයට අමතර වැය බරක් දැරීමට සිදු වන අතරම සාමාජික, ආර්ථික වශයෙන් ගැටළු රාශියකටද මුහුණ පෑමට සිදුවේ.

මෙම තත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන දැනට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති පහත සඳහන් රජයේ ප්‍රමුඛතම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට සීමාවන පරිදි ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබා දීම කඩිනම් කිරීම සඳහා මෙම වකුලේඛය නිකුත් කෙරේ.

- දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය
- මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගය
- ඒකාබද්ධ මාර්ග ආයෝජන වැඩසටහන (අයි රෝඩ් ව්‍යාපෘතිය)
- පිටත වටරවුම් මාර්ගය-කඩවත සිට කෙරවලපිටිය දක්වා වූ මාර්ග කොටස
- පුබුදමු පොළොන්නරුව ව්‍යාපෘතිය
- මොරගහකන්ද /කළුගල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය සඳහා කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම කඩිනම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

01. ප්‍රථමයෙන් අයදුම්කරු විසින් ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කැණීම සඳහා වන අයදුම්පත භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පහල් කාර්යාංශය වෙත යොමු කළ යුතු අතර එම අයදුම්කරු අදාළ ව්‍යාපෘතියේ කොන්ත්‍රාත්කරුවකු/උප කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස ක්‍රියාකරන බවත්, අයදුම්කරු විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා සපයන ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය පිළිබඳව ව්‍යාපෘති යෝජක විසින් කරන ලද සහතිකයක් එම අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා තිබිය යුතුය. එමෙන්ම මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු ව්‍යාපෘතියක් නම් පරිසර බලපෑම් ඇගයීම පිළිබඳව වාර්තා ද සමග ඉදිරිපත් කළයුතු වේ. අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී මෙම වකුලේඛයට අමුණා ඇති ඇමුණුම 1හි සඳහන් කර ඇති සියළු තොරතුරු හා ලියකියවිලි සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර

"මේ මහපොළව සහ ගහකොළ මිනිසාට මෙන්ම අහසේ පියාසරන සියොහුන්ට ද මිනිමග සරන සිවුපාවුන්ට ද සියලු සතුන්ට ද එකසේ අයිතිය
"இப் பூமியும், மரஞ் செடி கொடிகளும் மனிதனுக்கும் போன்றோர் வாஸில் பறந்து திரியும் பறவைகளுக்கும், பூமியில் வாழும் உயிரினங்களுக்கும்
அனைத்து விலங்குகளுக்கும் ஒருமித்துச் சொந்தமானது"
"This great earth and the flora on it equally belong to the man and the birds flying in the sky, the quadrupeds and all creatures living on ear

අසම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබා දීමට යෝජිත ඉඩම රජයට අයත් නම් අදාළ රාජ්‍ය ආයතනය විසින් තම ආයතනයේ පවත්නා නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව එම ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබාදීම සඳහා ඉඩම නිදහස් කළ හැකිද යන්න සහ කැණීම් සඳහා ලබාදිය හැකි කියුබ් ප්‍රමාණය හා නිදහස් කිරීමට එකඟවන ඉඩම ප්‍රමාණය පිළිබඳව තම ආයතනයේ නිර්දේශ සෘජුව හා පැහැදිලිව කිසිදු කොන්දේසියකට යටත් නොකොට දැක්විය යුතු අතර ඒ සඳහා වෙනත් ආයතනයක නිර්දේශයන් පදනම් කරගැනීම අවශ්‍ය නොවේ.

02. සියළුම අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වන පරිදි ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පතක් ලැබී වැඩ කරන දින 5 ක් ඇතුළත භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා අදාළව නිර්දේශ ලබා ගතයුතු ආයතන වෙතින් එනම්, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජල සම්පත් මණ්ඩලය, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය හා වන ජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතනයන්හි නිරීක්ෂණ කැඳවීම වෙනුවෙන් තොරතුරු යොමු කිරීම හා ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සංවිධානය කළ යුතුය.

03. සෑම මාසයකම දෙවන හා හතරවන බ්‍රහස්පතින්දා දිනයන්හිදී ලැබී ඇති අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කැණීම් බලපත්‍ර ලබාදීම සඳහා නිරීක්ෂණ ලබාගත යුතු යයි නිගමනය කරනු ලබන අදාළ ආයතන එනම් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය, වනජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, ජල සම්පත් මණ්ඩලය, ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය ආදී ආයතනවල නියෝජිතයන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විධිමත්ව බලය පවරන ලද නියෝජිතයන් ද සමග ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු ය. අදාළ ප්‍රදේශයේ ස්වභාවය හා අදාළ අයදුම්පත්හි සඳහන් ස්ථානයන් අනුව මෙම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සඳහා වෙනත් ආයතන නියෝජනය කළයුතු වේ නම් එම ආයතන ද සහභාගී කර ගත යුතුය.

තවද, දෙවන හා හතරවන බ්‍රහස්පතින්දා දිනයන්හි රජයේ නිවාඩු දිනයන් යෙදේ නම් ඒ සඳහා ආසන්න වෙනත් දිනයක් යොදා ගත යුතු වන අතර යෝජිත පරිදි මාසයකට දෙවරක් සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම මගින් ලැබී ඇති අයදුම්පත් පිළිබඳව පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කළ නොහැකි වේ නම් ඒ සඳහා තවත් අතිරේක දිනයක් අවශ්‍යතාවය අනුව කඩිනමින් යොදා ගත යුතුය.

04. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය අවසන් වී වැඩ කරන දින 7ක් ඇතුළත අදාළ ආයතන විසින් තම නිර්දේශ/නිරීක්ෂණ භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත ලබා දිය යුතුය. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේ දී යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ මූලික පාරිසරික පරීක්ෂණ (IEE) /පරිසර බලපෑම් ඇගයීම් (EIA) අධ්‍යයනයක් සිදු කල යුතු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස හඳුනා ගත්තේ නම් ඒ බව වහාම මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත හා අයදුම්කරු වෙත දැනුම් දිය යුතුය. අදාළ ආයතන විසින් නියමිත දිනට තම නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, එම ආයතනයේ විරුද්ධත්වයක් නොමැති සේ සලකා ක්‍රියා කරනු ඇත.

05. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේ දී ගනු ලබන තීරණ අනුව අයදුම්පතෙහි සඳහන් භූමියේ ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කැණීම් කිරීම සඳහා අවසර ලබාදිය නොහැකි නම් ඒ බව භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් අදාළ අයදුම්කරු වෙත සතියක් ඇතුළත දන්වා යැවීමට කටයුතු කල යුතුය.

06. භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් අදාළ ආයතන වල නිර්දේශ සමග ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව දිස්ත්‍රික් කමිටුව විසින් තම එකඟතාවය සතියේ වැඩකරන දින 5ක් තුළ ලබා දිය යුතුය.

07. ඉහත සියළු නිර්දේශයන් හා අනුමැතීන් ලැබී දින වැඩ කරන 3ක් ඇතුළත භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කැණීම් බලපත්‍රය නිකුත් කළ යුතුය.

08. කළු ගල් කැණීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා, කැණීම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව, අයදුම්කරු විසින් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය (EPL) ලබා ගැනීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය වෙත අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම අධිකාරිය විසින් අදාළ අයදුම්පත, කඩිනම් අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින් දින 14ක් ඇතුළත පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය(EPL) නිකුත් කළ යුතුය.

09. එක් එක් රාජ්‍ය ආයතනයේ නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව නියමිත ගාස්තු හා බදු මුදල් මෙන්ම එම භූමිය පුනරුත්ථාපනය කිරීම වෙනුවෙන් වූ තැන්පතු මුදල් අය කර ගැනීමට පියවර ගත යුතු අතර තෛතික අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති බව සහතික කර ගැනීම සහ නියමිත ගිවිසුම්වලට එළඹී ඇති බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන විසින් වග බලා ගත යුතුය.

10. සියළුම ආයතන වල නියෝජිතයන්ගෙන් සැදුම්ලත් අධීක්ෂණ කමිටුවක් මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ඔවුන්ගේ බලය පැවරූ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ නියෝජනයක් ද සහිතව මාසයකට වරක් ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය කැණීම් කිරීම හා ප්‍රවාහනය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂා කර වාර්තාවක් ලබාදිය යුතුය. මෙහිදී කැණීම් බලපත්‍ර හා ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ලබාදීමේදී පනවන ලද කොන්දේසි පිළිපැදීම හා කැණීම් භූමි පුනරුත්ථාපනය කිරීම නිසි ආකාරයෙන් සිදුවේදැයි පසු විපරම් හා අධීක්ෂණයන් සිදුකර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා වාර්තා අනුව ඉදිරි පියවර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මෙහිදී පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයට හා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ලබාගැනීමට ඉඩම් ලබා දුන් රජයේ ආයතනය වෙතද පැවරේ.

11. ඉහත 3 හා 6 හි සඳහන් කමිටුවල කැඳවුම්කරු සහ ලේකම් ලෙස භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ අදාළ කැණීම් ඉංජිනේරුවරයා කටයුතු කළ යුතුය.

මෙම වක්‍රලේඛය ඉහත දෙවන ඡේදයේ සඳහන් රජයේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපෘති හය සඳහා පමණක් බල පැවැත්වෙන අතර, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයේ අනුමත බලපත්‍රයක් නොමැතිව කැණීම් කරන ලද හෝ ප්‍රවාහනය කරන ලද ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය, එම ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිවිටකත් භාර නොගත යුතුය.

එමෙන්ම, මින් ඉදිරියට සියළුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා පරිසර අනුමැතිය(IEE/EIA) ලබාගැනීමට පෙර, එම ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය, ඒවා ලබාගන්නා ස්ථාන, ලබාගන්නා ආකාරය, ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන ස්ථාන සහ භාවිතයට නොගන්නා ප්‍රමිතියෙන් තොර අමුද්‍රව්‍ය බැහැර කරන ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු ව්‍යාපෘති යෝජක විසින් ඉදිරිපත් කර පරිසර අනුමැතියෙහි කොටසක් වශයෙන් අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනුයේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිවය.



අනුර දිසානායක
ලේකම්
මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

- පිටපත්-
1. ජනාධිපති ලේකම්
 2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
 3. ලේකම් - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
 4. සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්-
 5. විගණකාධිපති - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
 6. පොලිස්පති - ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය
 7. වන සංරක්ෂක ජනරාල් - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
 8. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - වන ජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
 9. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
 10. කොමසාරිස් ජනරාල් - ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 11. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය
 12. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
 13. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය
 14. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
 15. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය
 16. සභාපති - මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
 17. සාමාන්‍යාධිකාරී - ජල සම්පත් මණ්ඩලය

ඇමුණුම 1

රජයේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපෘති සඳහා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය (construction materials) ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු

1 කොටස - මූලික තොරතුරු

1. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු	
1.1 අයදුම්කරුගේ නම හෝ ආයතනයේ නම	
1.2 පෞද්ගලික අයදුම්කරුවකු නම් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ගමන් බලපත්‍ර අංකය. අයදුම්කරු ආයතනයක් වේ නම් අදාළ ආයතනයේ ලියාපදිංචි අංකය සහ දිනය. (ඉහත තොරතුරු වල ඡායා පිටපත් අමුණන්න)	
1.2 අයදුම්කරුගේ ස්ථීර/ ලියාපදිංචි ලිපිනය	
1.4 දුරකථන අංක:	
1.5 ෆැක්ස් අංකය:	
1.7 විද්‍යුත් ලිපිනය(e-mail):	

2 කොටස- රජයේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර

2.1 ව්‍යාපෘතියේ නම:					
2.2 ව්‍යාපෘති යෝජකගේ නම:					
2.3 ව්‍යාපෘති යෝජක ආයතනය (මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ අදාළ රාජ්‍ය ආයතනය) විසින් සහතික කරන ලද ලිපිය අමුණන්න.	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">අමුණා ඇත</th> <th style="width: 50%;">අමුණා නැත</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </tbody> </table>	අමුණා ඇත	අමුණා නැත		
අමුණා ඇත	අමුණා නැත				
2.3.1. ලිපියේ අඩංගු විය යුතු තොරතුරු					
<ul style="list-style-type: none"> • අයදුම්කරු ව්‍යාපෘතියේ කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු/උප කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ක්‍රියා කරන බවට ලිඛිත සාධක 					
<ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය වර්ගය 					
<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපෘතියට අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය (කියුබ්) 					
<ul style="list-style-type: none"> • ඉහත අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් අයදුම්කරු ලබාදීමට එකඟ වූ ප්‍රමාණය 					
<ul style="list-style-type: none"> • අමුද්‍රව්‍ය සැපයිය යුතු ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රදේශය (දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් 					

කොට්ඨාශය, ග්‍රාම නිලධාරී වසම සඳහන් කළ යුතුය)	
--	--

3 කොටස - ඉහත අමුද්‍රව්‍ය කැණීම, ප්‍රවාහනය සහ පුනරුත්ථාපනය පිළිබඳ සැලසුම

3.1 යෝජිත කැණීම් භූමියේ පිහිටීම							
3.1.1 පළාත:							
3.1.2 දිස්ත්‍රික්ක/ය:							
3.1.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ/ය:							
3.1.4 ග්‍රාම නිලධාරී වසම/ම:							
3.1.5 ස්ථානීය පිහිටීම දක්වන සිතියම (1:50,000 Topo sheet)							
3.2 අමුද්‍රව්‍ය සැපයුම්කරු විසින් සැපයීමට හැකිවන ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය වර්ගය (පස්/බොරළු/කළුගල්)							
3.3 ඉවත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය/කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා සැපයීමට නියමිත ප්‍රමාණය							
3.4 කැණීම් ව්‍යාපෘතියේ භෞතික වපසරිය හෝ ව්‍යාපෘති භූමියේ ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර් වලින් දක්වන්න):							
3.5 ඉඩමේ කැණීම් ප්‍රදේශ දක්වා ඇති සැලැස්ම හා මිනිත්දෝරු සැලැස්ම							
3.6 දැනටමත් කැණීම් සඳහා පාරිසරික අනුමැතිය ලබා ඇති ව්‍යාපෘතියක් නම් පරිසර බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාව හා පරිසර අනුමැතියේ (IEE/EIA) පිටපතක් අමුණන්න.	<table border="1"> <tr> <td>අමුණා ඇත</td> <td>අමුණා නැත</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	අමුණා ඇත	අමුණා නැත				
අමුණා ඇත	අමුණා නැත						
3.7 අදාළ කැණීම් බලපත්‍ර වර්ගය	<table border="1"> <tr> <td>IML A</td> <td>IML B කියුබ් 525ට අඩු</td> <td>IML C කියුබ් 210ට අඩු</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	IML A	IML B කියුබ් 525ට අඩු	IML C කියුබ් 210ට අඩු			
IML A	IML B කියුබ් 525ට අඩු	IML C කියුබ් 210ට අඩු					
3.8 යෝජිත කැණීම් භූමිය රජයට අයත් වේ නම් කැණීම් කටයුතු සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීම පිළිබඳ එකඟතාවය පළ කරමින් අදාළ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ද ලිපියේ මුල් පිටපත අමුණන්න.	<table border="1"> <tr> <td>වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව</td> <td>ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය</td> <td>වෙනත් රජයේ ආයතන(නම් සඳහන් කරන්න)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	වෙනත් රජයේ ආයතන(නම් සඳහන් කරන්න)			
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	වෙනත් රජයේ ආයතන(නම් සඳහන් කරන්න)					

<p>3.9 අදාළ ඉඩම පෞද්ගලික ඉඩමක් නම් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ හා පිඹුරේ පිටපතක් - (ඉඩමේ අයිතිකරු වෙතත් අයෙකු නම් නොතාරිස්/ නීතිඥවරයෙකු සහතික කරන ලද ද්විපාර්ශවීය ගිවිසුමක් හෝ බදු ඔප්පුවක්)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="788 241 1062 309">ඔව්</td> <td data-bbox="1062 241 1337 309">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 309 1062 376"></td> <td data-bbox="1062 309 1337 376"></td> </tr> </table>	ඔව්	නැත				
ඔව්	නැත						
<p>3.10 කැණීම් කටයුතු කරන ආකාරය පිළිබඳ යෝජනාව/ සැලැස්ම (Mining Plan)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="788 521 1062 589">ඔව්</td> <td data-bbox="1062 521 1337 589">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 589 1062 656"></td> <td data-bbox="1062 589 1337 656"></td> </tr> </table>	ඔව්	නැත				
ඔව්	නැත						
<p>3.11 කැණීම් ඉංජිනේරුවරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව(economic viability report) IML A සඳහා ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="788 734 1337 801">ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 801 1062 869">ඇත</td> <td data-bbox="1062 801 1337 869">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 869 1062 947"></td> <td data-bbox="1062 869 1337 947"></td> </tr> </table>	ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව		ඇත	නැත		
ආර්ථික ජීව්‍යතා වාර්තාව							
ඇත	නැත						
<p>3.12 ඉඩමේ මායිම් කණු ලකුණු කල බව දන්වන ලිපිය හා කැණීම් භූමියට ළඟාවිය හැකි මාර්ග සටහන</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="788 1003 1062 1070">ඔව්</td> <td data-bbox="1062 1003 1337 1070">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 1070 1062 1149"></td> <td data-bbox="1062 1070 1337 1149"></td> </tr> </table>	ඔව්	නැත				
ඔව්	නැත						
<p>3.13 සැපයුම්කරු විසින් ප්‍රවාහනය කල යුතු ප්‍රදේශය හා ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය ගෙන යන මාර්ග සටහන</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="788 1205 1062 1272">ඔව්</td> <td data-bbox="1062 1205 1337 1272">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 1272 1062 1350"></td> <td data-bbox="1062 1272 1337 1350"></td> </tr> </table>	ඔව්	නැත				
ඔව්	නැත						
<p>3.14 පුනරුත්ථාපන සැලැස්ම(Rehabilitation plan)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="788 1406 1062 1473">ඔව්</td> <td data-bbox="1062 1406 1337 1473">නැත</td> </tr> <tr> <td data-bbox="788 1473 1062 1552"></td> <td data-bbox="1062 1473 1337 1552"></td> </tr> </table>	ඔව්	නැත				
ඔව්	නැත						

..... වන මා විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ ප්‍රකාරව නිවැරදි හා සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ නම:

තනතුර:

අත්සන:

දිනය:

නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අයදුම්පත ලැබුණු දිනය :	
ගෙවීම් සිදු කරන ලද දිනය:	
අදාළ මුදල :	
කුවිතාන්සි අංකය :	
වැය සංකේත අංකය :	

අයදුම්පතේ වර්තමාන තත්වය (Status of Application)

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සඳහා යොමුකර ඇත	අසම්පූර්ණ බැවින් අයදුම්කරු වෙත නැවත ලබාදී ඇත	ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත

4 කොටස - ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම තීරණය කිරීම සඳහා වූ අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු

4.1 පරිසර බලපෑම් ඇගයීමක් (IEE/EIA) සිදුකිරීමට අවශ්‍යවේ නම් ඒ සඳහා සුදුසු ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීමේ අනුයෝජිත ආයතනය: (අදාළ කොටුව තුළ “√” ලකුණ යොදන්න)	
4.1.1 මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය	
4.1.2 වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	
4.1.3 වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	
4.1.4 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	
4.1.5 ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	
4.2 නිර්දේශ ලබාගත යුතු වෙනත් ආයතන(අදාළ කොටුව තුළ “√” ලකුණ යොදන්න)	
4.2.1 පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	
4.2.2 ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය	
4.2.3 ජල සම්පත් මණ්ඩලය	
4.2.4 වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	
4.2.5 වෙනත් ආයතන (නම සඳහන් කරන්න)	

ඉහත ආයතන වල අදාළ නිර්දේශ/අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත් අමුණා ඇති අතර අයදුම්පත නැවත ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අදාළ ආයතන වල අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අයදුම්පත නැවත ලැබුණු දිනය:	
----------------------------	--

5 කොටස - ඒකාබද්ධ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය

5.1 ස්ථානගත පරීක්ෂණය කරන ලද දිනය:			
5.2 ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකළ නිලධාරීන්ගේ නම් හා ආයතනයන්/අත්සන්	නිලධාරියාගේ නම	ආයතනය	තනතුර
5.3 ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයෙන් පසු නිර්දේශ	නිර්දේශ කරමු		*නිර්දේශ නොකරමු
	වෙනත් නිරීක්ෂණ:		
	නිලධාරියාගේ නම		අත්සන
5.4 නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් නොකිරීමට හේතුව*	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		

6.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:					
6.2 රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය:					
6.3 තීරණ:	<table border="1" data-bbox="798 488 1369 636"> <tr> <td data-bbox="798 488 1082 555">නිර්දේශ කරමු</td> <td data-bbox="1082 488 1369 555">*නිර්දේශ නොකරමු</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 555 1082 636"></td> <td data-bbox="1082 555 1369 636"></td> </tr> </table>	නිර්දේශ කරමු	*නිර්දේශ නොකරමු		
නිර්දේශ කරමු	*නිර්දේශ නොකරමු				
6.4 නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව*:					
6.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව:					

6 කොටස - දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ එකඟතාවය

7 කොටස - භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශයෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

7.1 අයදුම්පත ලැබුණු දිනය:	
7.2 ගෙවීම් සිදු කරන ලද දිනය:	
7.3 අදාල මුදල:	
7.4 කුචිතාන්සි අංකය:	
7.5 වැය සංකේත අංකය:	
7.6 බලපත්‍ර නිකුත් කළ දිනය:	
7.7 බලපත්‍ර අංකය:	